ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
19 серпня 1997 року № 1264
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 16.04.2018 № 637)

Перший заступник голови М. Поворозник

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ» У МІСТІ КИЄВІ
(нова редакція)

ідентифікаційний код 01994072

м. Київ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), та має у своєму складі заклади охорони здоров'я (розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня), стосовно яких Установа виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

Установу створено шляхом поділу Київського міського науково-виробничого об'єднання охорони психічного здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне: Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

скорочене: ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2;
2. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3;
3. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1;
4. Київський міський психо-неврологічний диспансер № 2;
5. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3;
6. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4;
7. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу утворено з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія» та здійснення контролю за якістю надання послуг та допомоги населенню.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних і трудових ресурсів;

моніторинг якості матеріально-технічної бази психоневрологічних установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва;

надання амбулаторної консультативної та диспансерної допомоги хворим з розладами психіки і поведінки;

забезпечення надання медичної психіатричної допомоги хворим з розладами психіки і поведінки при невідкладних станах (швидка психіатрична допомога);

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

надання консультативно-діагностичних послуг;

забезпечення психіатричної допомоги під час надзвичайних ситуацій та надання невідкладної психіатричної допомоги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження пацієнтів у разі самостійного звернення;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

гігієнічне виховання населення та пропагування здорового способу життя;

участь у розробленні програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

вивчення і аналіз захворюваності населення на психічні захворювання на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної діяльності Установи;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

забезпечення етапності та послідовності в лікуванні психічно хворих і тісного зв'язку з амбулаторними, стаціонарними та науковими закладами і установами загальномедичної та психіатричної мережі;

прийом громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян у порядку, передбаченому законодавством;

надання медико-соціальної допомоги;

розроблення та реалізація програм, спрямованих на розв'язання проблем Установи, та оцінка їх ефективності;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у встановленому законодавством України порядку;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних послуг відповідно до законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

4.3. Керівник у межах своїх повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження в установленому порядку;

подає на затвердження в установленому порядку кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме

майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає та подає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи і головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2 Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі за рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в установленому законодавством порядку.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

сімнадцять (17) арк.

Заступник начальника управління – начальник відділу редагування документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

21.04 2021 року